



PROJEKT-ASSISTENZ (M/W) KUNDENBETREUUNG / KONTAKT

S&K MARKETING

Du hast Deine Ausbildung zur/m Verkaufsfrau/-mann (oder Vergleichbares) erfolgreich abgeschlossen, hast erste Erfahrung im Dienstleistungssektor gesammelt und bist auf der Suche nach neuen, spannenden und abwechslungsreichen Herausforderungen? Dann lohnt es sich weiter zu lesen.

Die S&K Marketing / S&K Creative

Seit 1990 sind wir als Agentur für Veranstaltungsmanagement, Marketingberatung, Sponsoring und Design tätig. Dabei treten wir sowohl als beratende und umsetzende Agentur, aber auch als Veranstalter auf. Zu unseren Event Highlights der letzten Jahre zählen u.a. die X Games Munich 2013, MUNICH MASH, Fis Ski World Cup, Outdoorsportfestival im Olympiapark, der Wings for Life World Run und viele mehr. Unser Büro befindet sich mitten im Geschehen – im schönen Olympiapark München.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir zum 1. Februar 2019 eine Projektassistenz für die Bereiche Kundenbetreuung und Kontakt. Deine Aufgaben umfassen folgende Bereiche

- Kontakt und Betreuung von Sponsoren sowie die eigenständige Umsetzung von Sponsoring-Inhalten
- Koordination div. Grafik-Projekte zwischen Kunde und Kreativ-Abteilung (Kundenkontakt)
- Projektbetreuung, Kundenberatung und Budgetverantwortung bei Grafikprojekten
- Erstellung von Angeboten, Budgetkontrolle, Terminüberwachung, Koordination verschiedener Leistungen
- Mitarbeit im Rahmen der Veranstaltungsorganisation div. Events (Projektassistenz)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen und Angeboten für potentielle Sponsoren und Auftraggeber
- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Unsere Wunschliste an Dich

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Verkaufsfrau/-mann, Bürokauffrau/-mann oder Vergleichbares)
- Erste praktische Erfahrung im Dienstleistungssektor (Fokus Event / Grafik gewünscht)
- Gute Organisationsfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Freundliches und offenes Auftreten, Teamfähigkeit und Interesse an Sport
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket (Word, Excel, Powerpoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit viel Freiraum für Eigenständigkeit und Engagement
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein nettes Team, das sich auf dich freut

Du kannst dich mit allen Punkten identifizieren? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen bitte an folgenden Kontakt:

p.frankenberger@sk-marketing.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

www.sk-marketing.de www.sk-creative.de

WE LIVE VISIONS ...